

会计硕士研究生

课程教学大纲及教学计划进度表

课程编号 0435021109

课程名称 会计实训

英文名称 Accounting Practice

计划学时 16

开课单位 经济管理学院

大纲撰写人 李雄飞

授课教师 李雄飞

华东交通大学经济管理学院

课程教学大纲

开课学期：第一学期

教学方式：讲授、演示、实际操作

考核方式：考查

预修课程：会计学

一、教学目标与要求

教学目标：通过会计实践教学，使学生掌握会计基本方法的运用，培养会计专业技能，巩固会计基本理论知识，加强会计专业知识和会计实务的有机结合。

教学要求：了解国家现行的会计准则和会计制度，熟悉企业会计核算基本流程，熟练运用会计核算方法，根据企业经济业务，规范填制原始凭证和记账凭证并进行审核，规范登记各种会计账簿并进行对账、结账和试算平衡，准确编制主要会计报表，并能依据会计信息进行基本的财务分析。

二、课程内容与学时分配

课程内容与学时分配表

内 容	学 时	
	讲授和演示	实验操作
项目一 会计实验准备	2	4
项目二 建账	2	10
项目三 填审会计凭证	2	20
项目四 登记会计账簿	2	20
项目五 对账和结账	2	10
项目六 编制会计报表	4	10
项目七 会计档案整理	2	6
合 计	16	80

三、实验及实践性环节

主要实践性环节包括：

- 1、建账。建立总账、明细账、日记账，将期初余额录入账簿。
- 2、填审会计凭证。根据发生的经济业务填制原始凭证并进行审核；根据原始凭证填制记账凭证并进行审核。
- 3、登记会计账簿。根据会计凭证登记各类账簿。

4、对账和结账。进行账证核对、账账核对等对账工作，结出账户发生额和余额，同时编制结账前和结账后试算平衡表，检验账户记录的准确性。

5、编制会计报表。根据账簿资料和其他有关资料，编制主要会计报表，包括资产负债表、利润表和现金流量表，并进行账表核对。同时，利用报表资料对模拟企业进行基本的财务分析。

四、教材及主要参考书

教材：

会计实验教程，黄辉、胡俊南、李雄飞，西南交通大学出版社，2011.

主要参考书：

企业会计准则 2010，财政部会计司编写组，人民出版社，2010.

课程教学计划进度表

周次	学时	教学内容	教学目的	教学重点、难点	授课方式	教学案例
1	2	会计实验准备	做好实验准备	重点：会计实验流程 难点：会计核算流程	讲授 实际操作	
2	2	建账	掌握建账方法	重点：总账、明细账、日记账的建立 难点：多栏式明细账的建账	讲授 演示 实际操作	
3	2	填审会计凭证	掌握填制和审核会计凭证的方法	重点：原始凭证和记账凭证的填制 难点：会计凭证的审核	讲授 演示 实际操作	
4	2	登记会计账簿	掌握登记会计账簿的方法	重点：总账、明细账和日记账的登记 难点：多栏式明细账和日记账的登记	讲授 演示 实际操作	
5	2	对账和结账	掌握对账和结账的方法	重点：对账和结账方法 难点：日结、月结和年结的区别	讲授 演示 实际操作	
6	2	编制会计报表（1）	掌握会计报表编制方法	重点：资产负债表、利润表的编制	讲授 实际操作	

				难点：资产负债表中特殊项目的填制		
7	2	编制会计报表（2）	掌握会计报表编制方法	重点：现金流量表的编制 难点：现金流量表中经营活动现金流量的编制（直接法和间接法）	讲授 实际操作	
8	2	会计档案整理	掌握会计档案整理方法	重点：会计凭证、账簿和报表的整理装订 难点：凭证装订	讲授 演示 实际操作	