

华东交通大学硕博学位论文提交流程

(一) 处理 word 文档，统一格式	1
(二) 将 word 转换为 PDF 格式的文档（学位年度+学院+作者姓名.pdf）	1
(三) 登录系统	2
(四) 填写信息	4
(五) 添加附件	5
论文查询、修改	6
保密论文提交注意事项	8

(一) 处理 word 文档，统一格式

在网上提交之前论文作者要做的是：编辑好论文内容，并把论文的各部分（包括封面、硕士学位论文任务书、独创性声明、关于论文使用授权的说明、中英文摘要、目录、正文、致谢、参考文献等）粘贴在一起，形成一篇完整的、和纸本论文格式完全一样的文档。特别要强调的是论文的所有内容都必须放在一个文件中，不允许按章节拆分，更不允许上传多个文件，否则不予通过。

(二) 将 word 转换为 PDF 格式的文档（学位年度+学院+作者姓名.pdf）

word 格式的文档虽然好编辑，但是太容易被改动，作者的知识产权难以保证；一些公式会因 word 版本的不同而产生显示错误；附有图片及表格的论文占用空间非常大，上传的速度可能会受影响。鉴于以上原因，把 word 文档转换为 PDF 格式，既不易改动，避免了显示错误，占用空间又小。

格式转换工作可以通过一些专门的 PDF 转换软件来实现，自行转换成 PDF 格式即可。PDF 文档的命名规则为：学位年度+学院+作者姓名.pdf，例如 2010 届土木建筑学院毕业生张三的学位论文文件命名为：2010 土建张三.pdf，学院名请用两个字简称，文件名组合之间不要有空格，学位年度是毕业届别不是入学年度。

若没有转换 PDF 经验可参考如下示例：在学位论文提交登录页面的说明部分，提供了 pdfFactory 软件下载，安装好后它自带一个虚拟打印机，可以通过虚拟打印的方式把论文从 word 格式转换成 PDF 格式。使用方法也很简单，只要打开要转换的论文，点击 word 菜单栏上的文件→打印，在弹出的打印设置窗口中打印机名称选择“pdfFactory Pro”，按“确定”按钮就可以了，如图 1 所示：

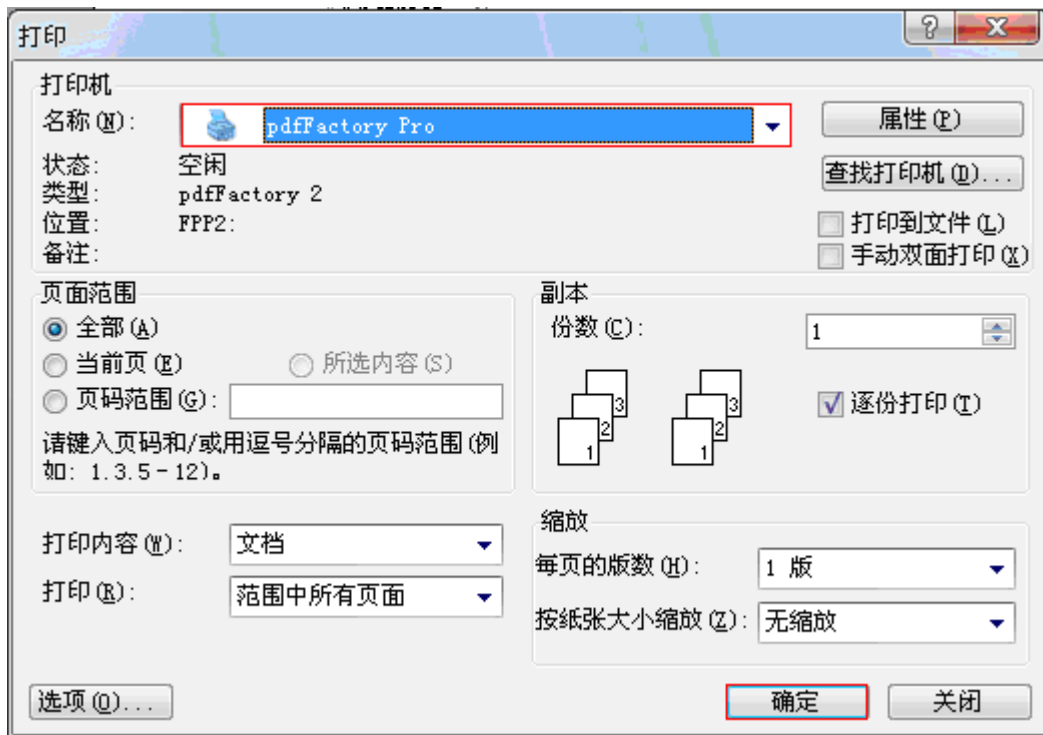


图 1

pdfFactory 自动将论文转换成 pdf 格式，可预览转换后的效果，如图 2：

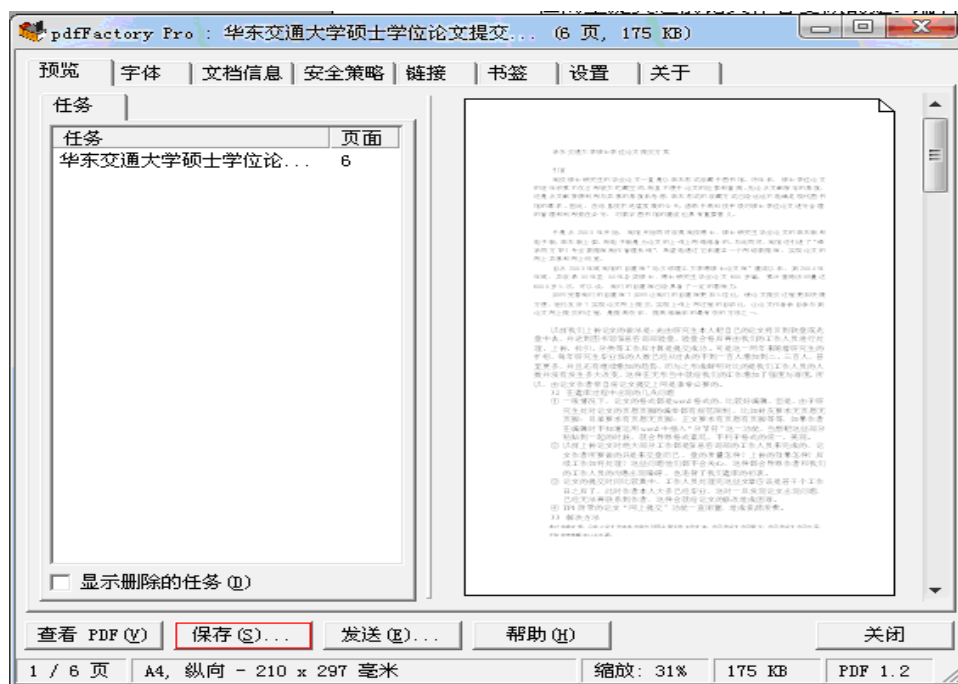


图 2

点击“保存”按钮，选择保存路径，即可生成论文 PDF 文档，就可以正式提交论文了。

(三) 登录系统

在我校图书馆主页上点击“论文提交”链接，如图 3



图 3

或在浏览器中打开站点：

<http://lib3.ecjtu.edu.cn:8080/Submit/login?dbCode=Etd1&displayDBName=%e5%8d%8e%e4%b8%9c%e4%ba%a4%e9%80%9a%e5%a4%a7%e5%ad%a6%e7%a1%95%e5%a3%ab%e5%ad%a6%e4%bd%8d%e8%ae%ba%e6%96%87>

就可以看到论文网上提交所在页面，见图 4：

【华东交通大学硕士学位论文】提交登录

1、密码在第一次提交时由用户输入，且不能更改，以后凭校验字段和密码修改此记录，忘记密码请与管理员联系。

2、提交过程请在20分钟内完成，否则会连接服务器超时，服务器将拒绝提交，导致您填写的数据将会因没提交而丢失。

3、Word转PDF软件下载

4、使用高版本IE浏览器时，须把本站点添加到信任站点后才能正常提交

5、【学位论文上传附件时提示“此文件不存在,文件名为空”解决办法】

问题出现是因为IE安全设置的问题，具体解决办法：

点击IE浏览器工具 --- internet 选项 -- 安全-- internet--自定义级别-- 设置

其他 --> 选择 将文件上载到服务器是包含本地目录路径

禁用 改为 启用

姓名:

学号:

密码:

登录

图 4

在相应的文本框内输入论文作者的姓名和学号，设置自己的密码。以便今后修改论文提交信息及上传的论文。特别要说明的是，密码在第一次提交时由论文作者输入后不能被更改，忘记密码请与管理员联系。完成输入请点击“登录”按钮进入下一界面。**注意事项：登陆时密码不能使用特殊字符，保存时提示密码错误，请重新换密码登录。**

（四）填写信息

cnki 中国知网 cnki.net 华东交通大学论文提交系统

【华东交通大学硕士学位论文】提交

姓名: 邓芳芳 *

学号: 1111111111111111 *

密码: ***** *

拼音姓名:

学院: 电气与自动化工程学院 *

学科专业: 电机与电器 *

专业方向:

联系电话: 

图 5

请在填写资料页面中输入学位论文相关信息，并保证数据的完整性和准确性。特别注意的是带*号的为必填项，若不填写，系统将不允许进行下一步操作。

（五）添加附件

最后一步是添加附件，把最先转换好的论文 PDF 文档作为附件上传。这里要注意的是只能添加一个附件，否则系统会认为有多篇论文需要提交。提交界面如图 6:



图 6

先点击“浏览”按钮，选择需要提交的论文 PDF 文档，然后点击“打开”按钮，即附件添加完成。

资料填写完成后点击页面下方的“保存”按钮，弹出提示“保存信息成功”，点击“确认”完成操作，见图 7。

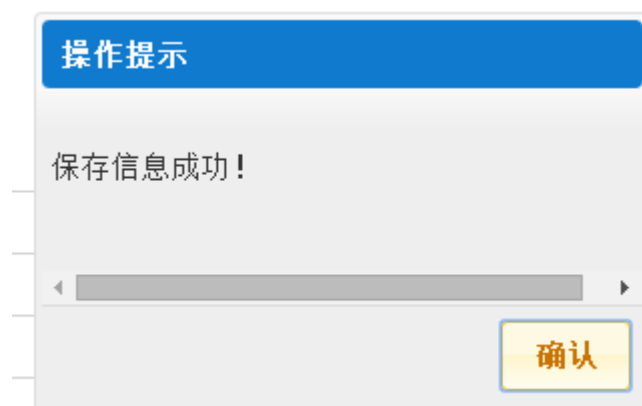


图 7

说明：如果上传附件后要重新上传，需点击附件列表的“删除”按钮删除文件。再点击浏览按钮，重新上传附件，再点击“保存”，并点“确认”完成操作，见图 8。

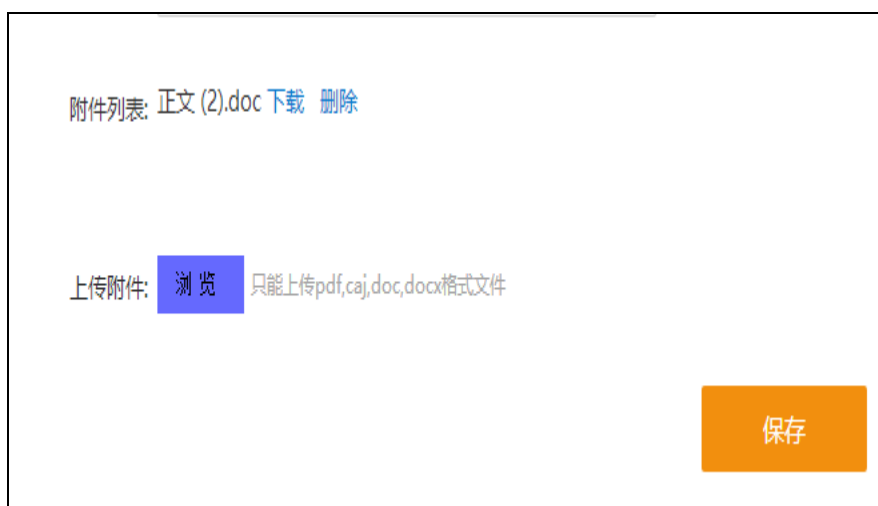


图 8

论文查询、修改

论文提交以后请于五个工作日内登录论文查询系统，查询论文提交是否通过。若提交论文未通过审核则不能发布，也不可以被检索，请及时对相关信息进行修改。

论文查询修改流程如下：

在 浏 览 器 中 打 开 站 点 :

<http://lib3.ecjtu.edu.cn:8080/State/login?dbCode=Etd1&displayDBName=%e5%8d%8e%e4%b8%9c%e4%ba%a4%e9%80%9a%e5%a4%a7%e5%ad%a6%e7%a1%95%e5%a3%ab%e5%ad%a6%e4%bd%8d%e8%ae%ba%e6%96%87>, 在页面中点击“状态查询”链接, 见图 9。



图 9

显示出论文查询的登录界面, 在对应的文本框中输入姓名、学号和密码, 见图 10。

A login form titled '【华东交通大学硕士学位论文】查询登录'. It contains three input fields: '姓名:' (Name), '学号:' (ID), and '密码:' (Password), each with a red asterisk to its right. Below the fields is an orange '登录' (Login) button.

图 10

点击“登录”按钮, 成功登录后进入论文提交状态信息查看页面, 显示出论文提交状态是否通过。页面如下图 11 所示。如果记录状态为“已通过”, 则表明该论文已经通过审核, 不能对论文进行修改。若为“没通过”, 则表明该论文还没有经过审核或审核没有通过, 若论文提交存在问题在描述中会显示原因, 论文作者可以点击“修改”链接对上传的论文信息或论文格式进行修改或重新上传附件。

A status information display page titled '【华东交通大学硕士学位论文】状态信息显示'. It shows two lines of text: '论文状态: 待审核' (Paper Status: Pending Review) and '论文修改: 修改' (Paper Modification: Modify).

图 11

如果重新上传附件，需删除附件列表里的文件，再点击上传附件中的“浏览”按钮，选中上传附件，点击“保存”按钮，并“确认”，见图 12。



附件列表: 12本书目.docx [下载](#) [删除](#)
正文.doc [下载](#) [删除](#)

上传附件: [浏览](#) 只能上传pdf,caj,doc,docx格式文件

[保存](#)

图 12

保密论文提交注意事项

需要保密的论文提交时，请在密级选项栏中选择，内部是保密一年，秘密是二年，机密是三年，绝密是四年，见图 13。



馆藏号:

专业代码:

密级:

- 公开
- 内部
- 秘密
- 机密
- 绝密

附件列表: 的国内研究综述_雷励华.pdf [下载](#) [删除](#)

上传附件: [浏览](#) 只能上传pdf,caj,doc,docx格式文件

[保存](#)

图 13

在提交过程中如遇问题，请与图书馆参考咨询部邓老师联系，电话：**87046520**